

TAXarena MÜNCHEN - AUSSTELLER FAQ (STAND: 23. JUNI 2026)

1. ADRESSE DER LOCATION

Allianz Arena
Franz-Beckenbauer-Platz 5
80939 München

2. ANFAHRT WÄHREND DES AUF-/ABBAUS

Über die Autobahn A9

Nehmen Sie die Autobahnabfahrt 73 Richtung „Fröttmaning-Süd“. Folgen Sie auf der Werner-Heisenberg-Allee der Beschilderung „Sonderzufahrt“. Fahren Sie an den öffentlichen Parkhäusern P1-P3 vorbei und nutzen Sie auf Höhe der Allianz Arena links die Wendeschleife für einen U-Turn und biegen links auf die gegenüberliegende Fahrbahn ein. Auf der rechten Seite befindet sich die „Sonderzufahrt“.

Über die Autobahn A99

Nehmen Sie die Autobahnabfahrt 12b Richtung „Fröttmaning-Nord“. Folgen Sie der Beschilderung „Sonderzufahrt“. Fahren Sie an den Busparkplätzen vorbei und halten Sie sich rechts. Auf der rechten Seite befindet sich die „Sonderzufahrt“.

Nachdem Sie eingefahren sind, halten Sie sich rechts und folgen dem Weg ca. 200 m bis zum „Pressebereich“ (Presse Media). Parkmöglichkeiten befinden sich direkt vor dem Pressebereich. Der Zugang erfolgt durch die graue Tür mit dem weißen Schild „T2 E0“.



Die zwei Lastenaufzüge, die Sie für die Anlieferungen nutzen können, befinden sich auf der rechten Seite nach der Glastür.

Maße Aufzug Innenraum: 2,40 m x 1,10 m x 2,10 m

Maße Aufzugtüre: 2,10 m x 1,10 m



3. HILFSMITTEL

Sollten Sie zum Be- und Entladen einen Hubwagen, einen Rollwagen o.ä. benötigen, so müssen diese bitte selbst mitgebracht werden.

4. AUFBAU

Dienstag, 21. Juli 2026 ab 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr.

Mittwoch, 22. Juli 2026 zwischen 07:00 Uhr und 08:00 Uhr.

5. ABBAU

Mittwoch, 22. Juli 2026 ab 16:00 Uhr (direkt nach Messeende) bis spätestens 20:00 Uhr.

Bitte beachten Sie, dass kein Messestand vor Beendigung der TAXarena ganz oder teilweise abgebaut/geräumt werden darf. Wir werden dies vor Ort kontrollieren.

Sollten Sie schon vor dem offiziellen Messeende mit dem Standabbau beginnen, behalten wir uns vor, Ihnen eine Vertragsstrafe in Höhe von 1.000,00 € zzgl. USt. in Rechnung zu stellen, da ein vorzeitiger Abbau ein schlechtes Gesamtbild auf die Messe wirft.

Ausstellungsgüter, die bis Mittwoch, 22. Juli 2026, 20:00 Uhr, nicht entfernt sind, werden zu Lasten des Ausstellers auf Anweisung der Ausstellungsleitung entfernt und anderweitig gelagert. Der Aussteller trägt hierfür das gesamte Risiko.

6. VORAB-ANLIEFERUNG

Sollten Sie eine Vorab-Anlieferung nutzen wollen, so ist dies ausschließlich in vorheriger Rücksprache mit der Allianz Arena möglich. Bitte kontaktieren Sie hierfür Herrn Yannik Simon, E-Mail: partner@taxarena.de, Telefon: +49 511 51 51 36 70.

7. EINLAGERUNG WÄHREND DER TAXARENA

Eine Einlagerung von Materialien ist während der TAXarena möglich. Die Buchung kann über das von uns bereitgestellte Ausstellerportal erfolgen. Die Kosten belaufen sich auf 150,00 € pro m².

8. BIS WANN MUSS ALLES SPÄTESTENS ABGEHOLT WERDEN?

Mittwoch, 22. Juli 2026 bis 20:00 Uhr.

9. IN WELCHEM ZEITRAUM FINDET DIE TAXARENA STATT?

Mittwoch, 22. Juli 2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr.

10. AB WANN HABEN AUSSTELLER AM VERANSTALTUNGSTAG ZUTRITT ZU IHREM STAND?

Mittwoch, 22. Juli 2026 ab 07:00 Uhr.

11. LOCATIONSPEZIFISCHE AUFLAGEN UND RICHTLINIEN

Bitte lesen Sie die zwei folgenden Dokumente

[Verordnung der Landeshauptstadt München über die Arena in Fröttmaning \(Arena-VO\)](#)

[Haus- und Benutzungsordnung \(HBO\) Allianz Arena](#)

sorgfältig im Detail durch und beachten Sie die darin enthaltenen Hinweise und Auflagen.

12. STANDPLATZIERUNG

Ihre genaue Standplatzierung entnehmen Sie bitte dem verlinkten Standplan [\[LINK\]](#).

13. STANDBAUHÖHE

Bitte teilen Sie uns Ihre Standbauhöhe im Vorfeld der TAXarena München über das Ausstellerportal mit.

14. AUSSTELLERPORTAL FÜR BESTELLUNG VON STANDAUSSTATTUNG/STANDMOBILIAR

Für die Bestellung Ihrer gewünschten Standausstattung (u.a. Strom, Teppich) sowie Ihres gewünschten Standmobiliars (u.a. Stehtische, Barhocker, Sideboards) nutzen Sie bitte unser Ausstellerportal unter folgendem [\[LINK\]](#). Die Bestellung muss bis spätestens Freitag, den 03. Juli 2026 erfolgen. Später eingehende Bestellungen werden nur noch je nach Verfügbarkeit und mit einem **Preisauflschlag** berechnet.

15. KARTONAGE

Es ist nicht gestattet, Kartonagen oder andere Verpackungsmaterialien auf dem Standplatz selbst, hinter der Standfläche oder hinter den Wänden zu lagern oder abzustellen.

16. STROMBEDARF

Die Bestellung der gewünschten Stromanschlüsse muss bitte ebenfalls über das Ausstellerportal unter dem Punkt Stromanschlüsse erfolgen.

17. INTERNET

In der Allianz Arena steht den Ausstellern ein kostenfreies WLAN zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die Geschwindigkeit je nach Auslastung variieren kann.

Sollten Sie auf eine stabile Internetverbindung angewiesen sein, empfehlen wir Ihnen über das oben genannte Ausstellerportal einen LAN-Anschluss zu buchen.

18. TRENNWÄNDE

Sollten Sie Trennwände mitbringen, so beachten Sie bitte, dass diese rückseitig geschlossen und mit neutralen Sichtflächen auszuführen sind. Sichtbare Standrückseiten sind einfarbig, neutral und sauber zu gestalten.

19. REINIGUNG

Sollten Sie eine nächtliche Standreinigung wünschen, so kann diese über das oben genannte Ausstellerportal unter dem Punkt Reinigung gebucht werden.

20. ANMELDUNG VON STANDDIENSTPERSONAL

Wir bitten Sie, Ihr Standdienstpersonal unter dem folgendem [\[LINK\]](#) bis spätestens Freitag, den 10. Juli 2026 anzumelden.

20A. AUSSTELLER-GET-TOGETHER (AM VORABEND)

Im Anschluss Ihres Standaufbaus am Dienstag, den 21. Juli 2026 laden wir Sie sehr herzlich zu unserem Aussteller-Get-Together ein. Dieses findet ab 18:00 Uhr in der Eventbox 7 & 8 der Allianz Arena statt. Bitte melden Sie sich für das Aussteller-Get-Together ebenfalls über die Anmeldung des Standdienstpersonal an.

21. NAMENSSCHILDER / LEAD-SCAN

Auch bei der TAXarena München bieten wir allen Ausstellern einen Lead-Scan an. In diesem Zusammenhang werden alle Besucher und das Standdienstpersonal mit Namensschildern ausgestattet.

Eine entsprechende Anleitung zum Scannen der Namensschilder erhalten Sie ein bis zwei Wochen vorher per E-Mail sowie ebenfalls vor Ort auf der TAXarena München.

22. FREIKARTEN

Zur Weitergabe an Ihre Kunden haben wir Ihnen in einer separaten E-Mail bereits einen Code für insgesamt zehn Besucher-Freitickets für die TAXarena München zur Verfügung gestellt.

23. CATERING

Während des Aufbaus stehen Ihnen kostenfrei Getränke zur Verfügung. Am Veranstaltungstag sind für Sie als Aussteller sowohl Getränke als auch Speisen inkludiert. Diese finden Sie im separaten Ausstellercateringbereich. Bitte beachten Sie, dass während des Abbaus keine Speisen oder Getränke zur Verfügung stehen.

24. SPONSORING- BZW. WERBEMAßNAHMEN

Sollten Sie Werbeaktionen auf der TAXarena planen, wie z. B. Flyer verteilen, Ausgabe von Catering an Ihrem Stand o. ä., so ist dies ausschließlich in Rücksprache und nach Genehmigung durch den Veranstalter möglich. Kontaktieren Sie hierzu bitte Herrn Yannik Simon, E-Mail: partner@taxarena.de, +49 511 51 51 36 70.

25. AUSSTELLER-KACHELN

Sollten Sie Ihren Messeauftritt in den sozialen Netzwerken bewerben wollen, erhalten Sie [\[HIER\]](#) zum Download die passenden Aussteller-Kacheln.

26. HOTELEMPFEHLUNGEN / ABRUFKONTINGENT

Für die beiden Übernachtungen von

- Dienstag, 21. - Mittwoch, 22. Juli 2026, sowie
- Mittwoch, 22. - Donnerstag, 23. Juli 2026

empfehlen wir die drei folgenden Hotels in der Nähe der Allianz Arena.

[Dorint Hotel München/Garching](#)

Parkring 51-53, 85748 Garching bei München
ca. 10 Autominuten zur Allianz Arena

[ibis München-Garching](#)

Daimlerstraße 5, 85748 Garching bei München
ca. 10 Autominuten zur Allianz Arena

[Motel One München-Garching](#)

Daimlerstraße 5a, 85748 Garching bei München
ca. 10 Autominuten zur Allianz Arena

27. IHR ANSPRECHPARTNER

Allgemeine Ausstellerbetreuung:
Herr Yannik Simon
E-Mail: partner@taxarena.de, Telefon: +49 511 51 51 36 70

28. DEADLINES IM ÜBERBLICK

03. Juli 2026	Bestellung Standausstattung im Ausstellerportal
10. Juli 2026	Anmeldung Standdienstpersonal TAXarena München
	Anmeldung Aussteller Get-Together (am Vorabend)