TAXarena

FRAGEN UND ANTWORTEN

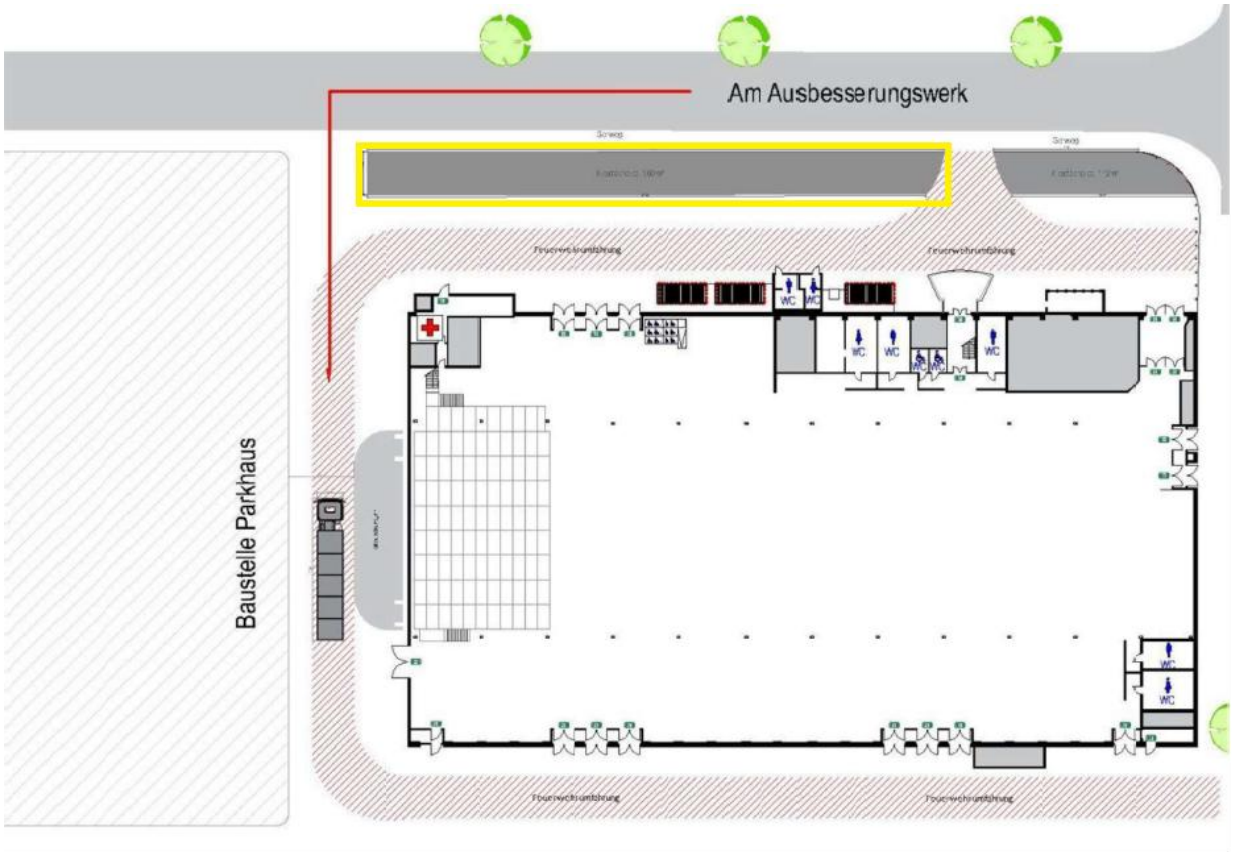
TAXarena München – AUSSTELLER FAQ´S (STAND: 17. MÄRZ 2025)

1. ADRESSE DER LOCATION

Zenith Kulturhalle
Lilienthalallee 29
80939 München

2. ANFAHRT WÄHREND DES AUF-/ABBAUS

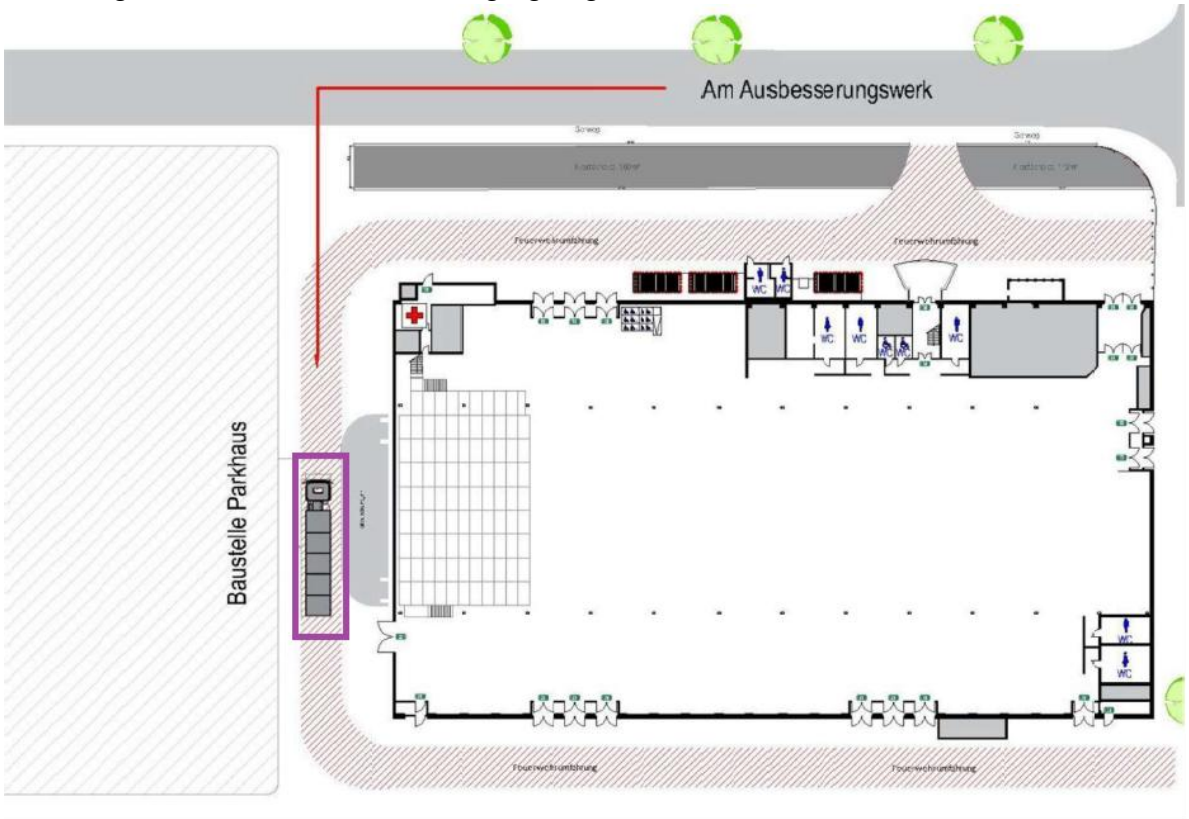
Die Anfahrt ist über die Straße Am Ausbesserungswerk möglich.
Bitte stellen Sie sich sowohl für die Anlieferung als auch für die Abholung mit dem PKW/Sprinter auf die in Gelb gekennzeichnete Schotterfläche. Vor Ort erhalten Sie dann von uns einen kostenfreien Aussteller-Parkausweis, bitte tragen Sie hier zwingend Ihre Kontaktdaten ein. Nach dem Ausladen fahren Sie bitte auf den danebenliegenden Produktionsparkplatz (siehe auch Pos. 5.).
Bitte beachten Sie, dass das Abstellen des Fahrzeugs auf der in Gelb markierten Schotterfläche nur zum Be- und Entladen gestattet ist und Fahrzeuge im Nachgang umgehend entfernt werden müssen.



3. LKW-ANLIEFERUNG

Bei LKW-Anlieferungen erfolgt das Entladen über das Ladetor der Zenith Kulturhalle. Bitte fahren Sie rückwärts zum Ladetor und laden von der lila Position aus. Vor Ort erhalten Sie von uns einen kostenfreien Aussteller-Parkausweis, bitte tragen Sie hier zwingend Ihre Kontaktdaten ein. Nach dem Ausladen fahren Sie bitte auf den danebenliegenden Produktionsparkplatz (siehe auch Pos. 5.).

Bitte beachten Sie, dass das Abstellen des LKWs auf der in Lila markierten Position nur zum Be- und Entladen gestattet ist und LKWs im Nachgang umgehend entfernt werden müssen.

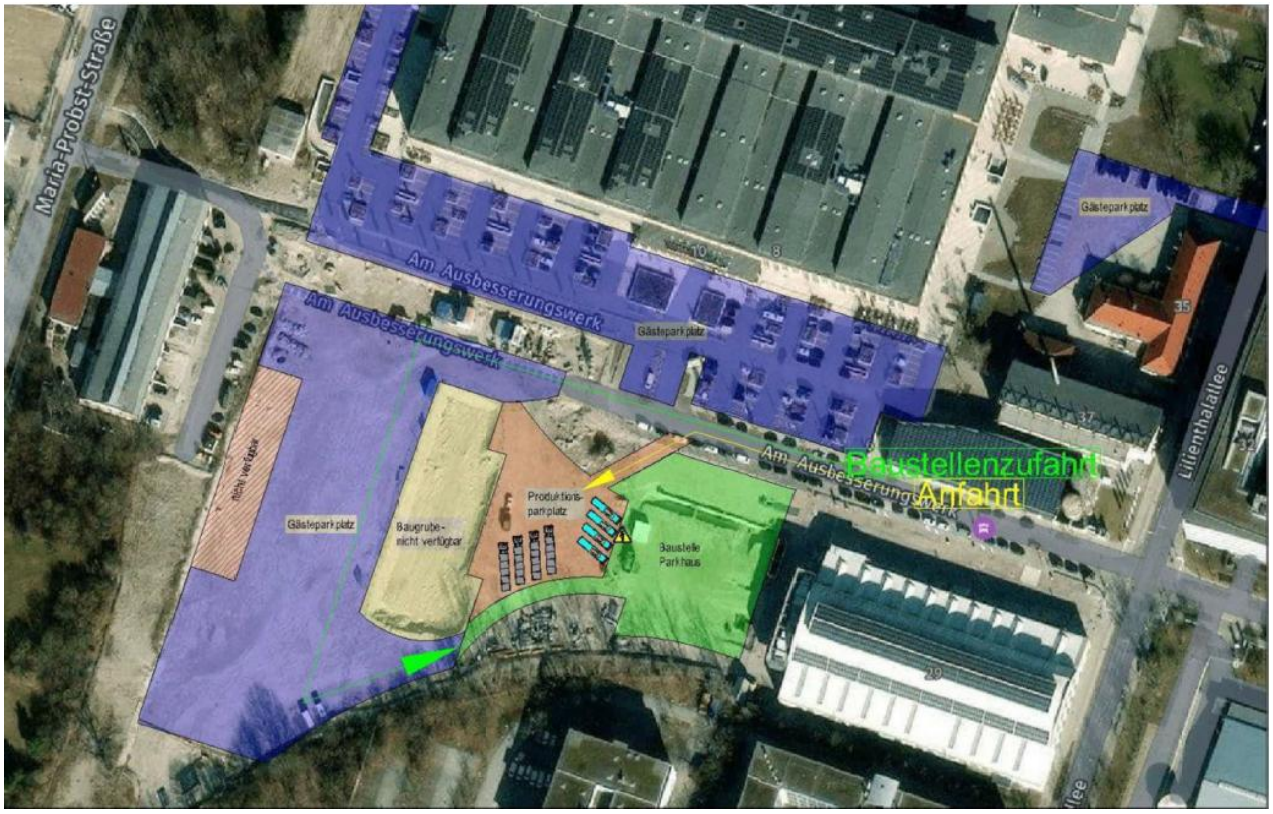


4. HILFSMITTEL

Sollten Sie zum Be- und Entladen einen Hubwagen, einen Rollwagen o.ä. benötigen, so müssen diese bitte selbst mitgebracht werden.

5. ANFAHRT PRODUKTIONSPARKPLATZ

Bitte stellen Sie Ihr Fahrzeug umgehend nach dem Entladen auf den Produktionsparkplatz ab. Dieser ist in der Skizze unten in Orange markiert. Dort können Sie mit Ihrem Aussteller-Parkausweis während des gesamten Zeitraums kostenfrei stehen bleiben (06. Mai – 07. Mai 2025).



6. AUFBAU

Dienstag, 06. Mai 2025 ab 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr

7. ABBAU

Mittwoch, 07. Mai 2025 ab 16:00 Uhr (direkt nach Messeende) bis spätestens 20:00 Uhr.
Bitte beachten Sie, dass kein Messestand vor Beendigung der TAXarena ganz oder teilweise abgebaut/geräumt werden darf. Wir werden dies vor Ort kontrollieren.
Sollten Sie schon vor dem offiziellen Messeende mit dem Standabbau beginnen, behalten wir uns vor, Ihnen eine Vertragsstrafe in Höhe von 1.000,00 € zzgl. USt. in Rechnung zu stellen, da ein vorzeitiger Abbau ein schlechtes Gesamtbild auf die Messe wirft.

Ausstellungsgüter, die bis Mittwoch, 07. Mai 2025, 20:00 Uhr, nicht entfernt sind, werden zu Lasten des Ausstellers auf Anweisung der Ausstellungsleitung entfernt und anderweitig gelagert.
Der Aussteller trägt hierfür das gesamte Risiko.

8. VORAB-ANLIEFERUNG

Sollten Sie eine Vorab-Anlieferung nutzen wollen, so ist dies ausschließlich in vorheriger Rücksprache mit der Zenith Kulturhalle möglich. Bitte kontaktieren Sie hierfür Frau Vajda Lüneburg, E-Mail: partner@taxarena.de, Telefon: +49 511 51 51 36 70

9. EINLAGERUNG WÄHREND DER TAXARENA

Eine Einlagerung von Materialien während der Messe ist möglich. Die Buchung kann über das von uns bereitgestellte Ausstellerportal erfolgen. Die Kosten belaufen sich auf 150,00 € pro m².

10. BIS WANN MUSS ALLES SPÄTESTENS ABGEHOLT WERDEN?

Mittwoch, 07. Mai 2025 bis 20:00 Uhr.

11. IN WELCHEM ZEITRAUM FINDET DIE TAXARENA STATT?

Mittwoch, 07. Mai 2025 von 09:00 bis 16:00 Uhr.

12. AB WANN HABEN AUSSTELLER AM VERANSTALTUNGSTAG ZUTRITT ZU IHREM STAND?

Mittwoch, 07. Mai 2025 ab 07:00 Uhr.

13. LOCATIONSPEZIFISCHE AUFLAGEN UND RICHTLINIEN

Bitte lesen Sie die beiden folgenden Dokumente
TAXarena_München Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen
TAXarena_München Hausordnung
des Locationbetreibers sorgfältig im Detail durch und beachten Sie die darin enthaltenen Hinweise und Auflagen.

14. STANDPLATZIERUNG

Ihre genaue Standplatzierung entnehmen Sie bitte aus dem verlinkten Standplan.
LINK zum Standplan.

15. STANDBAUHÖHE

Die Standbauhöhe beträgt allgemein 2,50 m und darf nicht überschritten werden.

15A. KARTONAGE

Es ist nicht gestattet, Kartonagen oder andere Verpackungsmaterialien auf dem Standplatz selbst, hinter der Standfläche oder hinter den Wänden zu lagern oder abzustellen.

16. AUSSTELLERPORTAL FÜR BESTELLUNG VON STANDAUSSTATTUNG/STANDMOBILIAR

Für die Bestellung Ihrer gewünschten Standausstattung (u.a. Strom, Teppich, Trennwände) sowie Ihres gewünschten Standmobiliars (u.a. Stehtische, Barhocker, Sideboards) nutzen Sie bitte unser Ausstellerportal unter folgendem [LINK]. Die Bestellung muss **bis spätestens Freitag, den 18. April 2025 erfolgen**. Später eingehende Bestellungen werden nur noch je nach Verfügbarkeit und mit einem **Preisaufschlag** berechnet.

17. STROMBEDARF

Die Bestellung der gewünschten Stromanschlüsse muss bitte ebenfalls über das Ausstellerportal unter dem Punkt Stromanschlüsse erfolgen.

18. WANDBAU

Zur Abtrennung und besseren Wahrnehmung Ihrer Ausstellungsfläche empfehlen wir Ihnen die Nutzung bzw. Anmietung von Wandelementen. Bereits zwischen den Ständen installierte Trennwände sind veranstalterseitig entsprechend nicht vorgesehen.
Die Bestellung ist ebenfalls über das oben genannte Ausstellerportal unter dem Punkt „Wandbau" vorzunehmen.
Sollten Sie selbst Messewände mitbringen, so beachten Sie bitte, dass diese rückseitig geschlossen und mit neutralen Sichtflächen auszuführen sind. Sichtbare Standrückseiten sind einfarbig, neutral und sauber zu gestalten.

19. INTERNET (WLAN)

In der Location steht Ihnen ein kostenfreies WLAN zur Verfügung. Die Zugangsdaten erhalten Sie vor Ort.

20. REINIGUNG

Sollten Sie eine nächtliche Standreinigung wünschen, so kann diese über das oben genannte Ausstellerportal unter dem Punkt Reinigung gebucht werden. Bitte beachten Sie, dass die Reinigung nur erfolgen kann, wenn Ihr Stand nachts nicht abgeschlossen oder abgesperrt ist.

21. ALLGEMEINE ÜBERWACHUNG

Eine allgemeine Überwachung der Zenith Kulturhalle erfolgt in der Nacht vom 06. Mai 2025 auf den 07. Mai 2025. Bitte beachten Sie, dass es sich dabei lediglich um eine allgemeine Überwachung des Gebäudes handelt und um keine explizite Überwachung der Standflächen. Sollten Sie eine explizite Bewachung Ihres Messestandes wünschen, so kann diese ebenfalls über unser Ausstellerportal gebucht werden.

22. ANMELDUNG VON STANDDIENSTPERSONAL

Wir bitten Sie, Ihr Standdienstpersonal unter folgendem [LINK] **bis spätestens Freitag, den 25. April 2025** anzumelden.

22A. AUSSTELLER-GET-TOGETHER (AM VORABEND)

Im Anschluss Ihres Standaufbaus **am Dienstag, den 06. Mai 2025** laden wir Sie sehr herzlich zu unserem Aussteller-Get-Together ein. Dieses findet ab 18:00 Uhr in der Zenith Kulturhalle statt.
Bitte melden Sie sich für das Aussteller-Get-Together spätestens bis **Freitag, den 25. April 2025** über die folgende Anmeldeseite an [LINK].

23. NAMENSSCHILDER/JETZT NEU: LEAD-SCAN

Bitte beachten Sie, dass wir am Check-In im Eingangsbereich sowohl Ihnen als auch allen Besuchern der TAXarena München Namensschilder zur Verfügung stellen. Als Aussteller besitzen Sie die Möglichkeit die Namensschilder der Besucher mit der Veranstaltungsapp zu scannen. Eine entsprechende Anleitung zum Scannen der Namensschilder erhalten Sie in einem separaten Schreiben auf der TAXarena München.

24. FREIKARTEN

Zur Weitergabe an Ihre Kundinnen und Kunden haben wir Ihnen bereits in einer separaten E-Mail die in Ihrem Standpaket enthaltenen zehn Codes für Besucher-Freikarten für die TAXarena München zur Verfügung gestellt.

25. CATERING

Während des Aufbaus sind Getränke inkludiert.
Am Veranstaltungstag sind für Sie als Aussteller sowohl Getränke als auch kalte und warme Speisen inkludiert. Diese werden sich in einem separaten Ausstellercateringbereich befinden.
Während des Abbaus stehen keine Getränke und Speisen zur Verfügung.

26. SPONSORING- BZW. WERBEMAßNAHMEN

Sollten Sie Werbeaktionen auf der TAXarena planen, wie z. B. Flyer verteilen, Ausgabe von Catering an Ihrem Stand o. ä., so ist dies ausschließlich in Rücksprache und nach Genehmigung durch den Veranstalter möglich. Kontaktieren Sie hierzu bitte Frau Vajda Lüneburg, E-Mail: partner@taxarena.de, +49 511 51 51 36 70.

27. HOTELEMPFEHLUNG

Für die beiden Übernachtungen von

- Dienstag, 06. - Mittwoch, 07. Mai 2025
- Mittwoch, 07. – Donnerstag, 08. Mai 2025

haben wir Ihnen bereits eine Übersicht mit Hotelempfehlungen in der Nähe der Zenith Kulturhalle in München zukommen lassen.

28. ANSPRECHPARTNER

Allgemeine Ausstellerbetreuung:
Frau Vajda Lüneburg, E-Mail: partner@taxarena.de, +49 511 51 51 36 70.

29. DEADLINES IM ÜBERBLICK

18. April 2025	Bestellung Standausstattung im Ausstellerportal
25. April 2025	Anmeldung Standdienstpersonal TAXarena München
	Anmeldung Aussteller Get-Together (am Vorabend)